



AGÊNCIA DE BIBLIOTECAS E COLEÇÕES DIGITAIS
DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Apresentação da Nova Plataforma Indicadores das Bibliotecas da USP para Preenchimento do Relatório Individual por Bibliotecas - RIBi



INDICADORES DAS BIBLIOTECAS DA USP

LINK DE ACESSO: [HTTPS://INDICADORES.ABCD.USP.BR](https://indicadores.abcd.usp.br)



Indicadores das Bibliotecas da USP



Entrar

Apresentação

Esta página visa fornecer informações de indicadores do Agência de Bibliotecas e Coleções Digitais da USP.

Navegação

[Bibliotecas por Ordem Alfabética](#)

[Bibliotecas por Área de Conhecimento](#)

[Tutoriais](#)



FFLCH



ECA



BBM



FAU



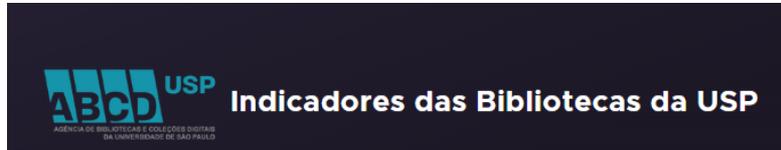
FAUPG



IME



ACESSO IDENTIFICADO PELA OPÇÃO: ENTRAR DIGITAÇÃO DO NOME DE USUÁRIO E SENHA



[Entrar](#) [Recuperar senha](#)

Início

Entrar

Nome de usuário *

Senha *

CAPTCHA

Não sou um robô  reCAPTCHA
Privacidade * Termos

[Entrar](#)

Navegação

[Bibliotecas por Ordem Alfabética](#)

[Bibliotecas por Área de Conhecimento](#)

[Tutoriais](#)

ACESSO IDENTIFICADO – RECUPERAR SENHA PARA PRIMEIRO ACESSO DIGITAÇÃO DO USUÁRIO OU ENDEREÇO DE E-MAIL CADASTRADO



Q | Entrar



Início

Recuperar senha

Usuário ou endereço de e-mail *

As instruções para recuperar a senha serão enviadas para o endereço de e-mail registrado.

CAPTCHA

 Não sou um robô  reCAPTCHA
Privacidade * Termos

Enviar

Navegação

[Bibliotecas por Ordem Alfabética](#)

[Bibliotecas por Área de Conhecimento](#)

[Tutoriais](#)



RECUPERAR SENHA – MENSAGEM DO SISTEMA



Entrar



Se *gdgi* for uma conta válida, um e-mail será enviado com instruções para recuperar sua senha.



Apresentação

Esta página visa fornecer informações de indicadores do Agência de Bibliotecas e Coleções Digitais da USP.

Navegação

[Bibliotecas por Ordem Alfabética](#)

[Bibliotecas por Área de Conhecimento](#)

[Tutoriais](#)



[FFLCH](#)



[ECA](#)



[BBM](#)



[FAU](#)



[FAUPG](#)



[IME](#)



MENSAGEM DO SISTEMA COM LINK PARA AUTENTICAÇÃO DA SENHA

Novas informações de autenticação para dgdi em Indicadores das Bibliotecas da USP > Caixa de entrada x



Sistemas ABCD <noreply.sistemas@usp.br>

para mim ▾

dgdi,

Uma solicitação para resetar sua senha foi feita em Indicadores das Bibliotecas da USP.

Você pode se autenticar agora clicando neste link ou copiando e colando em seu navegador:

http://indicadores.abcd.usp.br/user/reset/50/1733254186/Q86BthMbMDDCVmt_A6VWu3VAI1q0BcDgmo4QOHE4Q9Q

Esse link pode ser usado para se autenticar apenas uma vez e o levará a uma página onde você pode definir sua senha. Ele irá expirar dentro de um dia e, caso não seja usado, nada será alterado.

-- Equipe Indicadores das Bibliotecas da USP



SISTEMA DIRECIONAL PARA A TELA: RECUPERAR SENHA

CLICAR SOBRE O BOTÃO: ENTRAR



Q | Entrar

Início

Recuperar senha

Este lembrete de senha para o usuário *dgdi* vai expirar em *Qua, 04/12/2024 - 16:29*.

Clique neste botão para entrar no site e trocar sua senha.

Este login pode ser usado apenas uma vez.



Entrar

Navegação

Bibliotecas por Ordem
Alfabética

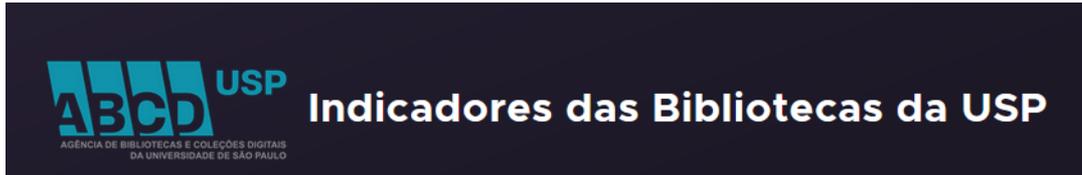
Bibliotecas por Área de
Conhecimento

Tutoriais



MENSAGEM DO SISTEMA PARA AUTENTICAÇÃO DA SENHA

DIGITAR E CONFIRMAR A NOVA SENHA E CLICAR SOBRE O BOTÃO: SALVAR



[Minha conta](#)

[Sair](#)



 Você acabou de usar seu link de login único. Não é mais necessário usar este link para fazer login. 
É recomendável que você defina sua senha.

[Ver](#) [Editar](#)

[Início](#) > [dgdi](#)

dgdi

Navegação

[Bibliotecas por Ordem](#)
[Alfabética](#)



MENSAGEM DO SISTEMA AUTENTICANDO A SENHA



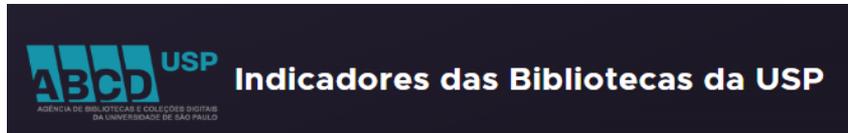
The screenshot displays the top navigation bar of the ABCD USP website. On the left, the logo for ABCD USP (Agência de Bibliotecas e Coleções Digitais da Universidade de São Paulo) is shown next to the text "Indicadores das Bibliotecas da USP". On the right, there is a search icon, a "Minha conta" link, and a "Sair" link.

A red arrow points to a black notification box with a green checkmark icon and the text "As alterações foram salvas." (Changes have been saved). Below this box are two buttons: "Ver" and "Editar", with "Editar" being the active button.

Below the buttons, the breadcrumb "Início > dgdi" is visible. The main content area features the "dgdi" logo on the left and a "Navegação" section on the right, which includes the text "Bibliotecas por Ordem Alfabética".

IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO

DIGITAR NOME DO USUÁRIO / SENHA E CLICAR SOBRE O BOTÃO: ENTRAR



Q | Entrar

Entrar Recuperar senha

Início

Entrar

Nome de usuário *

dgdi

Senha *

.....

CAPTCHA



 **Entrar**

Navegação

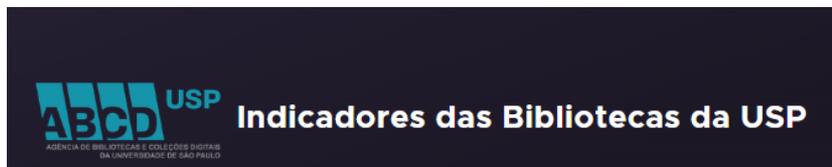
Bibliotecas por Ordem Alfabética

Bibliotecas por Área de Conhecimento

Tutoriais



OPÇÕES DE NAVEGAÇÃO



[Minha conta](#)

[Sair](#)

[Ver](#) [Editar](#)

Início

dgdi

Membro há

1 mês 1 semana

Navegação

[Bibliotecas por Ordem Alfabética](#)

[Bibliotecas por Área de Conhecimento](#)

[Formulário RIBi](#)

[Tutoriais](#)



NAVEGAÇÃO – BIBLIOTECAS POR ORDEM ALFABÉTICA



ABCD USP Indicadores das Bibliotecas da USP

Minha conta | Sair

Início

Bibliotecas por ordem alfabética

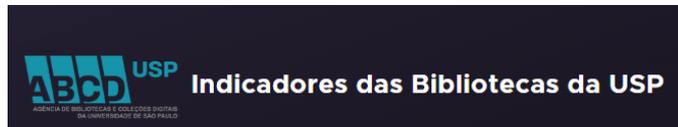
Ordenar por: Unidade USP | Ordem: Ascendente | **Aplicar**

Título	Unidade USP	Nome da Biblioteca
BBM	Biblioteca Brasileira Guita e José Mindlin	Biblioteca Brasileira Guita e José Mindlin
CDCC	Centro de Divulgação Científica e Cultural	Biblioteca do Centro de Divulgação Científica e Cultural
CEBIMAR	Centro de Biologia Marinha	Biblioteca "Harry M. Miller Jr."

Navegação

- Bibliotecas por Ordem Alfabética** ←
- Bibliotecas por Área de Conhecimento
- Formulário RIBI
- Tutoriais

NAVEGAÇÃO – BIBLIOTECAS POR ÁREA DE CONHECIMENTO



Q | Minha conta | Sair

Início

Bibliotecas por área de conhecimento

Área do conhecimento	Sigla da Unidade	Título
Humanas	IEB	IEB
Biológicas	FO	FO
Exatas	EP	EPQI
Exatas	EP	EPELM
Biológicas, Exatas, Humanas	CDCC	CDCC

Navegação

[Bibliotecas por Ordem Alfabética](#)

[Bibliotecas por Área de Conhecimento](#)

[Formulário RIBi](#)

[Tutoriais](#)



NAVEGAÇÃO – TUTORIAIS



Indicadores das Bibliotecas da USP



Entrar

Início

Tutoriais

- Criação ou troca de senha: <https://youtu.be/WUibSC6hb6I>
- Preenchimento do formulário RIBi: <https://youtu.be/9N-DuCPPSCM>
- Guia de Preenchimento do RIBi: https://www.abcd.usp.br/wp-content/uploads/2024/12/RIBi_2024_Guia.pdf

Navegação

Bibliotecas por Ordem Alfabética

Bibliotecas por Área de Conhecimento

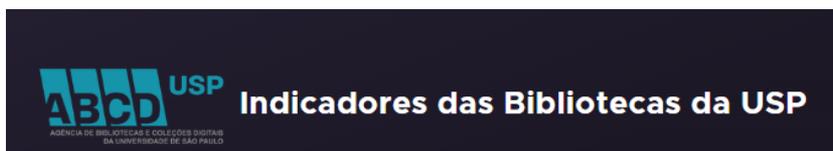
Tutoriais



EDIÇÃO DE INFORMAÇÃO DA BIBLIOTECA

CLICAR SOBRE O BOTÃO: EDITAR

EFETUAR ATUALIZAÇÃO DOS DADOS E CLICAR SOBRE O BOTÃO: SALVAR



Minha conta

Sair



Início

dgdi

Membro há

1 mês 1 semana

Navegação

Bibliotecas por Ordem
Alfabética

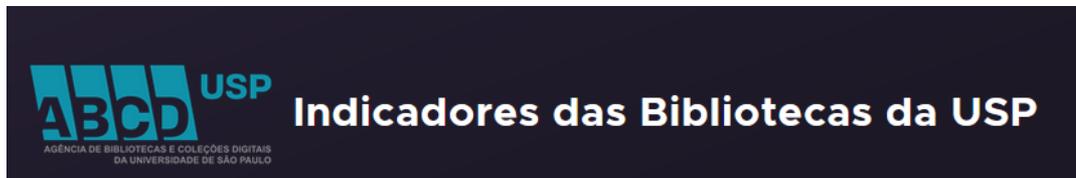
Bibliotecas por Área de
Conhecimento

Formulário RIBi

Tutoriais



PREENCHIMENTO DOS DADOS - CLICAR EM FORMULÁRIO RIBi



Minha conta

Sair

Ver

Editar

Início

dgdi

Membro há

1 mês 1 semana

Navegação

Bibliotecas por Ordem
Alfabética

Bibliotecas por Área de
Conhecimento

Formulário RIBi



Tutoriais



FORMULÁRIO RIBI – ETAPAS DE PREENCHIMENTO



[Minha conta](#)

[Sair](#)

Início

Indicadores ABCD



1 of 9 (0%)

Ano de Referência

Navegação

[Bibliotecas por Ordem Alfabética](#)

[Bibliotecas por Área de Conhecimento](#)

[Formulário RIBi](#)

[Tutoriais](#)



FORMULÁRIO RIBI – DADOS GERAIS

RECURSO DE HELP/AJUDA EM CADA CAMPO DO FORMULÁRIO PREENCHER DADOS E CLICAR EM SALVAR RASCUNHO

Ano de Referência

2024

Dados Gerais

Estrutura Organizacional

Número de Assentos para Usuários  *



Área Física (em m2)

Área Física (em m2)  *

Separe os decimais com uma vírgula, não use pontos para o milhar (Exemplo: 3000,4)

Recursos humanos

Funcionários de nível Superior  *

Funcionários de Nível Superior com Especialização  *

Funcionários de Nível Superior com Mestrado  *

Funcionários de Nível Superior com Doutorado  *

Funcionários de Nível Técnico  *

Funcionários de Nível Básico  *



Salvar rascunho

Próxima página >



FORMULÁRIO RIBI – CAPACITAÇÃO – PARTICIPAÇÃO EM CURSOS E EVENTOS

Ano de Referência

2024

Capacitação

Indicar o número de participações dos funcionários das categorias Superior, Técnico e Básico da Biblioteca, capacitados por atividades no período. As iniciativas particulares podem ser computadas quando a Chefe da Biblioteca dispensar o funcionário durante o horário do expediente para realização de atividades na área de atuação do profissional ou naquelas que contribuam para o aprimoramento das rotinas desenvolvidas na Biblioteca. Não incluir os cursos/eventos promovidos/coordenados pela Agência de Bibliotecas e Coleções Digitais da USP.

Participação em cursos e eventos

Eventos - Superior ? *

Eventos - Técnico ? *

Eventos - Básico ? *

Pós-Graduação - Especialização - Superior ? *

Pós-Graduação - Especialização - Técnico ? *

Pós-Graduação - Especialização - Básico ? *

Pós-Graduação - Mestrado - Superior ? *

Pós-Graduação - Mestrado - Técnico ? *

Pós-Graduação - Mestrado - Básico ? *

Pós-Graduação - Doutorado - Superior ? *

Pós-Graduação - Doutorado - Técnico ? *

Pós-Graduação - Doutorado - Básico ? *

Cursos - Superior ? *

Cursos - Técnico ? *

Cursos - Básico ? *



FORMULÁRIO RIBI – CAPACITAÇÃO DE USUÁRIOS

CLICAR NO SINAL DE SUBTRAÇÃO (-) SE A BIBLIOTECA NÃO REALIZOU CAPACITAÇÃO PARA O USUÁRIO
CLICAR NO BOTÃO ADICIONAR OU SOMA (+) PARA INCLUIR UM NOVO CONJUNTO DE DADOS DE CAPACITAÇÃO

Capacitação de Usuários

Formulário para Coleta de Dados das Atividades de Capacitação de Usuários ?

Tipo de Capacitação ? *

- Selecione -

Nome ? *

Público *

- Selecione -

Carga Horária ? *

--:--

+ N° de Participantes/Alunos Matriculados ? *

+

Data de Início ? *

dd/mm/aaaa

Data de Término ? *

dd/mm/aaaa

Ministrante ? *

Adicionar

Salvar rascunho

< Página anterior

Próxima página >



FORMULÁRIO RIBI – AQUISIÇÃO E ACERVO

Ano de Referência

2024

Aquisição

Livros e outros tipos de materiais - Compra ? *

Livros e outros tipos de materiais - Doação ? *

Periódicos - Títulos Correntes - Compra ? *

Periódicos - Títulos Correntes - Doação ? *

Acervo

Periódicos (Fascículos) - Materiais cadastrados no DEDALUS até a presente data ? *

Periódicos (Fascículos) - Materiais não Cadastrados no DEDALUS ? *

Backlog Catalogação - Materiais não Cadastrados no DEDALUS (livros, teses, multi-meios e outros tipos) ? *

Salvar rascunho

< Página anterior

Próxima página >



FORMULÁRIO RIBI - ATENDIMENTO

Ano de Referência

2024

Frequência

Frequência de Usuários - USP [?] *

Frequência de Usuários - Externos à USP [?] *

Circulação

Consultas ao Acervo [?] *

Empréstimo entre Bibliotecas - Como Biblioteca Solicitante [?] *

Comutação Bibliográfica

Nacional Como Biblioteca Fornecedora - Número de Pedidos Atendidos - Bibliotecas USP [?] *

Nacional Como Biblioteca Fornecedora - Número de Pedidos Atendidos - COMUT [?] *

Nacional Como Biblioteca Fornecedora - Número de Pedidos Atendidos - OUTROS [?] *

Internacional Como Biblioteca Fornecedora - Número de Pedidos Atendidos [?] *

Nacional Como Biblioteca Solicitante - Número de Pedidos Atendidos - Bibliotecas USP [?] *

Nacional Como Biblioteca Solicitante - Número de Pedidos Atendidos - COMUT [?] *

Nacional Como Biblioteca Solicitante - Número de Pedidos Atendidos - OUTROS [?] *

Internacional Como Biblioteca Solicitante - Número de Pedidos Atendidos [?] *

Assistência ao usuário

Número de Assistências Efetuadas [?] *

Normalização Técnica

Documento como um Todo [?] *

Referências Bibliográficas [?] *

Salvar rascunho

< Página anterior

Próxima página >



FORMULÁRIO RIBI - EQUIPAMENTOS

Ano de Referência

2024

Equipamentos

Microcomputador - Número de Equipamentos Usuários [?] *

Microcomputador - Número de Equipamentos Funcionários [?] *

Impressora - Número de Equipamentos Usuários [?] *

Impressora - Número de Equipamentos Funcionários [?] *

Scanner - Número de Equipamentos Usuários [?] *

Scanner - Número de Equipamentos Funcionários [?] *

Outros - Número de Equipamentos Usuários [?] *

Outros - Número de Equipamentos Funcionários [?] *

Internet

Oferece serviços pela internet? [?] *

- Selecione - ▼

Possui rede sem fio? [?] *

- Selecione - ▼

Salvar rascunho

< Página anterior

Próxima página >



FORMULÁRIO RIBI – PRODUTOS – BASES DE DADOS

CLICAR NO SINAL DE SUBTRAÇÃO (-) SE A BIBLIOTECA NÃO MANTEVE UMA BASE DE DADOS
CLICAR NO BOTÃO ADICIONAR OU SOMA (+) PARA INCLUIR NOVO CONJUNTO DE BASE DE DADOS

Ano de Referência

2024

Produtos

Bases de Dados ?

Nome ?

Tipo da Base de Dados ?

+

- Nenhum -

+

Registros Cadastrados no Período ?

Adicionar 1

FORMULÁRIO RIBI – PRODUTOS – PUBLICAÇÕES

CLICAR NO SINAL DE SUBTRAÇÃO (-) SE A BIBLIOTECA NÃO EDITOU PUBLICAÇÃO
CLICAR NO BOTÃO ADICIONAR OU SOMA (+) PARA INCLUIR NOVO CONJUNTO DE PUBLICAÇÃO

Publicações

Publicações da Biblioteca ?

Título ?

Periodicidade ?

+

Formato ?

- Nenhum -

Adicionar 1



Publicações Oficiais da Unidade com Participação da Biblioteca

Título ?

Periodicidade ?

+

Formato ?

- Nenhum -

Nível de Participação da Biblioteca ?

- Nenhum -

Adicionar 1



FORMULÁRIO RIBI – PRODUTOS – EVENTOS

CLICAR NO SINAL DE SUBTRAÇÃO (-) SE A BIBLIOTECA NÃO PROMOVEU EVENTO
CLICAR NO BOTÃO ADICIONAR OU SOMA (+) PARA INCLUIR NOVO CONJUNTO DE EVENTO

Eventos Promovidos pela Biblioteca e/ou com Participação da Biblioteca ?

Nome do Evento ?

Período ?

Apoiador(es) ?

+ -

Tipo de Evento ?

Nível de Participação da Biblioteca ?

Adicionar 1



FORMULÁRIO RIBI – PRODUTOS – PROJETOS

CLICAR NO SINAL DE SUBTRAÇÃO (-) SE A BIBLIOTECA NÃO GERENCIOU PROJETO
CLICAR NO BOTÃO ADICIONAR OU SOMA (+) PARA INCLUIR NOVO CONJUNTO DE PROJETO

Projetos ?

Nome do Projeto ?

Descrição ?

Data de Início ?

Data de Finalização ?

Apoiador(es) do Projeto ?

Recursos Recebidos do(s) Apoiador(es) ?

Equipe da Biblioteca envolvida ?

Resultados Obtidos ?

URL do Projeto ?

Adicionar 1

+

+

-

Salvar rascunho < Página anterior Próxima página >



FORMULÁRIO RIBI – ACESSIBILIDADE

Ano de Referência

2024

Acessibilidade

Acessibilidade: assegurar às pessoas com deficiência e mobilidade reduzida o acesso, em igualdade de oportunidades com as demais pessoas, ao meio físico/arquitetônico, ao transporte, à informação e à comunicação. Inclui-se aos sistemas e tecnologias da informação e comunicação, bem como a outros serviços e instalações abertos ao público ou de uso público, tanto na zona urbana como na rural, com autonomia, independência e segurança. As medidas para a promoção da acessibilidade devem incluir a identificação e a eliminação de obstáculos e barreiras.

Oferece condições de acessibilidade?  *

- Selecione - 

Atendente treinado na Língua Brasileira de Sinais (Libras)?  *

- Selecione - 

Acessibilidade Arquitetônica ou Física

Possui banheiros e lavabos acessíveis?  *

- Selecione - 

Possui bebedouros acessíveis?  *

- Selecione - 

Possui entrada/saída com vão livre acessível para a circulação de pessoas com deficiência e mobilidade reduzida?  *

- Selecione - 

Possui equipamento eletromecânico (elevadores, esteiras rolantes, entre outros)?

 *

- Selecione - 

Possui espaço para atendimento acessível?  *

- Selecione - 

Possui mobiliário acessível?  *

- Selecione - 

Possui rampa de acesso com corrimão?  *

- Selecione - 

Possui sinalização tátil?  *

- Selecione - 

Possui sinalização visual?  *

- Selecione - 

Possui sinalização sonora?  *

- Selecione - 

Possui ambientes acessíveis para a movimentação/deslocamento/circulação de pessoas com deficiência e mobilidade reduzida?  *

- Selecione - 



FORMULÁRIO RIBI – ACESSIBILIDADE

Acessibilidade de Conteúdo

Possui plano de aquisição gradual de acervo bibliográfico dos conteúdos básicos em formato acessível?  *

- Selecione - 

Possui acervo em formato acessível para pessoas com deficiência visual (cegueira e baixa visão)?  *

- Selecione - 

Possui sítios, plataformas e programas acessíveis para que pessoas com deficiência naveguem e utilizem os serviços oferecidos com autonomia?  *

- Selecione - 

Acessibilidade Tecnológica

Disponibiliza serviços de impressão em Braille?  *

- Selecione - 

Disponibiliza leitores de tela para pessoas com deficiência visual (cegueira e baixa visão)?  *

- Selecione - 

Disponibiliza teclado virtual?  *

- Selecione - 

Salvar rascunho

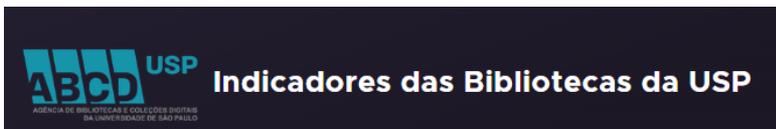
< Página anterior

Pré-visualizar



FORMULÁRIO RIBI – PRÉ-VISUALIZAÇÃO

CLICAR NO BOTÃO ENVIAR (FINAL DA PÁGINA) APÓS A CONFERÊNCIA DOS DADOS



Q Minha conta Sair



Atenção!

Antes de enviar, revise cuidadosamente todas as informações fornecidas. Caso seja necessário revisar algum dado, após a submissão do formulário, clique na opção "Editar", dentro da página do formulário já submetido.

Início

Indicadores ABCD: Pré-visualização

Navegação

Bibliotecas por Ordem Alfabética

Bibliotecas por Área de Conhecimento

Formulário RIBI

Tutoriais

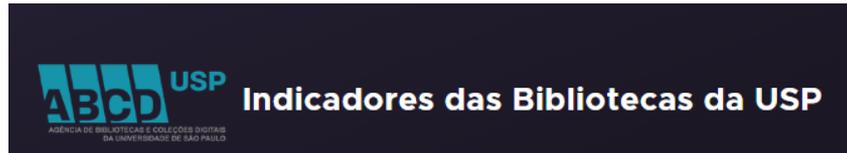


8 of 9 (88%)



MENSAGEM DO SISTEMA APÓS A SUBMISSÃO DO FORMULÁRIO RIBI

CASO SEJA NECESSÁRIO REVISAR ALGUM DADO, APÓS A SUBMISSÃO DO FORMULÁRIO, CLICAR SOBRE O LINK VOLTAR AO FORMULÁRIO

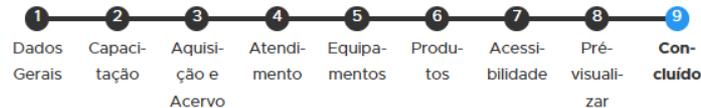


Minha conta

Sair

Início > Indicadores ABCD

Indicadores ABCD



9 of 9 (100%)

Agradecemos a todos que contribuíram com o preenchimento deste formulário. As informações coletadas serão utilizadas para aprimorar os serviços e coleções das bibliotecas da USP.



[Voltar ao formulário](#)

Navegação

Bibliotecas por Ordem Alfabética

Bibliotecas por Área de Conhecimento

Formulário RIBi

Tutoriais



MENSAGEM DO SISTEMA APÓS A SUBMISSÃO DO FORMULÁRIO RIBI
CASO SEJA NECESSÁRIO REVISAR ALGUM DADO, APÓS A SUBMISSÃO DO FORMULÁRIO, CLICAR SOBRE O LINK:
VEJA SUAS SUBMISSÕES ANTERIORES



The screenshot shows the top navigation bar of the ABCD USP website. On the left is the logo for ABCD USP, with the text "AGÊNCIA DE BIBLIOTECAS E COLEÇÕES DIGITAIS DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO" below it. To the right of the logo is the text "Indicadores das Bibliotecas da USP". Further right are a search icon, a link for "Minha conta", and a "Sair" link.

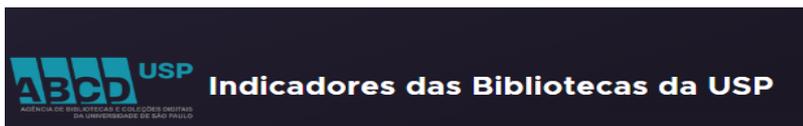
A dark notification banner is displayed in the center, containing a green checkmark icon, the text "Você já submeteu este webform. [Veja suas submissões anteriores.](#)", and a close button (X). A red arrow points to the left side of this banner.

Below the banner, the word "Início" is visible. The main heading "Indicadores ABCD" is prominently displayed. To the right, a "Navegação" menu lists several options: "Bibliotecas por Ordem Alfabética", "Bibliotecas por Área de Conhecimento", "Formulário RIBi", and "Tutoriais".

At the bottom of the page, there is a dark notification banner with a yellow warning icon, the text "Formulário já enviado. Caso seja necessário revisar algum dado, após a submissão do formulário, orientamos que acessem a aba 'editar'." and a close button (X).

FORMULÁRIO COM DADOS PREENCHIDOS APÓS A SUBMISSÃO

CLICAR SOBRE O BOTÃO EDITAR PARA REVISÃO DE ALGUM DADO



Minha conta

Sair

Ver Editar



Indicadores ABCD > Submissões

Indicadores ABCD: Submissão #16

> Informações da submissão

Ano de Referência

2024

▼ Dados Gerais

Dados Gerais

Estrutura Organizacional

Número de Assentos para Usuários

1

Navegação

Bibliotecas por Ordem Alfabética

Bibliotecas por Área de Conhecimento

Formulário RIBi

Tutoriais

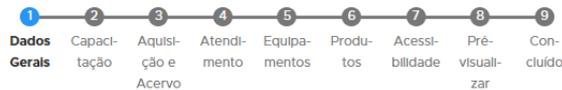


EFETUAR A REVISÃO DO(S) DADO(S), SEGUIR ATÉ A TELA DE PRÉ-VISUALIZAÇÃO E CLICAR SOBRE O BOTÃO: SALVAR

Ver Editar

Indicadores ABCD > Submissões

Indicadores ABCD: Submissão #16



1 of 9 (0%)

> Informações da submissão

Ano de Referência

2024

Dados Gerais

Estrutura Organizacional

Número de Assentos para Usuários *

25



Navegação

Bibliotecas por Ordem Alfabética

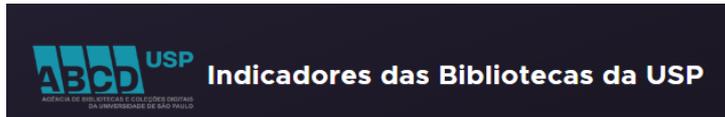
Bibliotecas por Área de Conhecimento

Formulário RIBi

Tutoriais



MENSAGEM DO SISTEMA APÓS A REVISÃO DE DADO E ATUALIZAÇÃO DA SUBMISSÃO DO FORMULÁRIO



Minha conta Salir

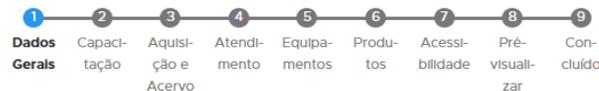


 Submission updated in *Indicadores ABCD*. 

Ver Editar

Indicadores ABCD > Submissões

Indicadores ABCD: Submissão #16



1 of 9 (0%)

> Informações da submissão

Ano de Referência

Navegação

Bibliotecas por Ordem Alfabética

Bibliotecas por Área de Conhecimento

Formulário RIBi

Tutoriais



AGRADECEMOS A ATENÇÃO!

Contato: atendimento@abcd.usp.br

